



UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE

UVOD

Ove upute namjenjene su građanima koji su iznajmljivači ili koji to žele postati. Svi navedeni zakoni mogu se pronaći na Internet stranicama TZ Skrada (www.tz-skrad.hr), Internet stranicama Narodnih novina (www.nn.hr) i na Internet stranicama Ministarstva turizma (www.mint.hr). Ukoliko Vam Internet nije dostupan možete se obratiti u Turistički ured Općine Skrad.

Upute su isključivo informativnog karaktera te se u njima nalaze izvanci iz zakona. TZ Skrad ne jamči potpunu točnost svih podataka u ovim uputama i ne snosi odgovornost uslijed eventualnih netočnosti ili promjene tih podataka.

TKO MOŽE BITI IZNAJMLJIVAČ?

Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15):

VI. UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU I NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

1. Ugostiteljske usluge u domaćinstvu

Članak 30.

(1) Ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružati fizička osoba - građanin (u daljnjem tekstu: iznajmljivač).

(2) U smislu ovoga Zakona iznajmljivačem se smatra državljanin Republike Hrvatske te državljani ostalih država članica Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije.

(3) Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu u smislu ovoga Zakona smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge:

1. usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti,

2. usluga smještaja u kampu i/ili kamp odmorištu, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s ukupno najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina,

3. usluge doručka, polupansiona ili punog pansiona gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor.

(4) Iznajmljivač ne smije, neposredno ili putem drugih osoba koje nisu registrirane za posredovanje u prodaji usluga smještaja, nuditi i prodavati svoje usluge iz stavka 3. ovoga članka izvan svog objekta, osim na prostorima, pod uvjetima i na način koji svojom odlukom propisuje predstavničko tijelo.

Članak 31.

(1) Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu objekti iz članka 30. stavka 3. ovoga Zakona moraju ispunjavati minimalne uvjete za vrstu i uvjete za kategoriju.

(2) Ministar pravilnikom propisuje minimalne uvjete za vrstu, kategorije, uvjete za kategoriju, oznake za kategorije, način označavanja kategorija te sastav povjerenstva koje provodi očevid u objektu.

(3) Nadležni ured na zahtjev iznajmljivača rješenjem utvrđuje jesu li ispunjeni minimalni uvjeti za vrstu i uvjeti za kategoriju za objekte iz članka 30. stavka 3. ovoga Zakona.

Članak 32.

(1) U pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan:

1. vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda

2. istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nudi, informaciju da je boravišna pristojba uključena u cijenu te se pridržavati istaknutih cijena

3. utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima, normativ za vrijeme rada imati u objektu te na zahtjev normativ predložiti gostu

4. izdati gostu čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija

5. voditi popis gostiju na propisani način, osim u slučaju ako popis gostiju za iznajmljivača vodi turistička agencija

6. omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak te omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte, u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog prigovora

7. ako pruža usluge pansiona ili polupansiona, ispunjavati uvjete propisane posebnim propisima o hrani, osim postupka upisa u upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom

8. pružati ugostiteljske usluge koje su utvrđene rješenjem nadležnog ureda.

(2) Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima, iznajmljivač smije koristiti samo oznaku propisane vrste i kategoriju objekta koja je utvrđena rješenjem nadležnog ureda.

(3) Iznajmljivaču je zabranjeno usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina.

(4) Ministar pravilnikom propisuje oblik i sadržaj obrasca i način vođenja popisa gostiju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 33.

Boravak više od 15 osoba koje nisu članovi uže obitelji sukladno posebnom propisu kojim se propisuje obveza plaćanja boravišne pristojbe, u stanovima, apartmanima i kućama za odmor, u turističkim mjestima od 15. lipnja do 15. rujna, smatra se pružanjem ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Članak 34.

(1) Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi rješenje nadležnog ureda o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu (u daljnjem tekstu: rješenje o odobrenju).

(2) Rješenje o odobrenju izdat će se na zahtjev iznajmljivača uz sljedeće uvjete:

1. da je vlasnik objekta (soba, apartman ili kuća za odmor i slično) ili vlasnik zemljišta za kamp

2. da objekt u kojem će se pružati usluge ispunjava minimalne uvjete i uvjete za kategoriju sukladno ovom Zakonu

3. da građevina - objekt u kojem će se pružati ugostiteljske usluge u domaćinstvu ispunjava uvjete sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, bez kojih, prema tom propisu, nadležni ured ne može izdati rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti.

(3) Iznimno od stavka 2. točke 1. ovoga članka, iznajmljivač može pružati usluge i u objektu (soba, apartman ili kuća za odmor i slično) ili zemljištu za kamp koji su u vlasništvu njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola (u daljnjem tekstu: životni partner), srodnika u ravnoj liniji ili člana obitelji, uz njihovu pisanu suglasnost za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

(4) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ako je u roku podnesen zahtjev za pokretanje postupka ozakonjenja nezakonito izgrađene građevine nadležnom upravnom tijelu za izdavanje rješenja o izvedenom stanju, sukladno posebnom propisu kojim je uređeno postupanje s nezakonito

izgrađenim zgradama, izdat će se privremeno rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, do izvršnosti rješenja kojim će se odlučiti o zahtjevu iznajmljivača za izdavanje rješenja o odobrenju, a najdulje do 31. prosinca 2016., ako ispunjava uvjete iz stavka 2. točke 2. ovoga članka.

(5) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, iznajmljivaču će se izdati privremeno rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ako zahtjevu priloži izvršnu građevinsku dozvolu ili izvršno rješenje o izvedenom stanju građevine i ispunjava uvjete iz stavka 2. točke 2. ovoga članka, a najdulje do 31. prosinca 2016.

(6) Rješenja iz stavaka 1., 4. i 5. ovoga članka kojima se usvaja zahtjev upisuju se u Središnji registar.

(7) Na rješenja nadležnog ureda iz stavaka 1., 4. i 5. ovoga članka stranka ima pravo izjaviti žalbu Ministarstvu.

(8) Primjerak izvršnog rješenja o odobrenju dostavlja se nadležnoj ispostavi područnog ureda Ministarstva financija, Porezne uprave, mjesno nadležnoj službi turističke inspekcije Ministarstva, nadležnoj sanitarnoj inspekciji te Državnom zavodu za statistiku, a za objekte u kojima se pruža usluga smještaja i turističkoj zajednici toga područja.

(9) Primjerak privremenog rješenja o odobrenju dostavlja se tijelima navedenim u stavku 8. ovoga članka te nadležnom upravnom tijelu koje rješava o zahtjevu za pokretanje postupka ozakonjenja nezakonito izgrađene građevine kako bi to tijelo povratno dostavilo nadležnom uredu primjerak izvršnog rješenja kojim se odlučilo o zahtjevu za pokretanje postupka ozakonjenja nezakonito izgrađene građevine.

Članak 35.

(1) Iznimno od članka 34. stavka 2. ovoga Zakona bračni ili izvanbračni drug, životni partner, srodnik u ravnoj liniji, član obitelji te nasljednik iznajmljivača utvrđen u rješenju o nasljeđivanju, odnosno osoba koja je od iznajmljivača darovanjem ili na temelju ugovora o dosmrtnom uzdržavanju stekla pravo vlasništva nad nekretninom, u slučaju opravdane nemogućnosti iznajmljivača da nastavi s pružanjem usluge (bolest, starost, poslovna nesposobnost i slično), može nastaviti pružati ugostiteljske usluge u domaćinstvu kao iznajmljivač, sukladno rješenju o odobrenju izdanom ranijem iznajmljivaču, ako ishodi rješenje o odobrenju koje će na njegov zahtjev izdati nadležni ured pod uvjetom da može biti iznajmljivačem u smislu članka 30. ovoga Zakona. U slučaju ugovora o doživotnom uzdržavanju potrebna je suglasnost prethodnog iznajmljivača.

(2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka obvezno se prilaže izjava da nije došlo do bitnih promjena vezanih za objekt koji bi utjecali na prestanak ispunjavanja propisanih uvjeta uređenja i opreme za vrstu i kategoriju objekta u kojem se pružaju usluge.

(3) U slučaju da više nasljednika i/ili daroprimatelja, koji nisu suvlasnici nekretnine u kojoj se usluge pružaju, zatraže izdavanje rješenja o odobrenju isto će im se izdati za njima pripadajući smještajni kapacitet, a u slučaju da ima više nasljednika, daroprimatelja i/ili davatelja uzdržavanja koji su suvlasnici takve nekretnine rješenje će se izdati onom koji ishodi suglasnosti svih ostalih suvlasnika.

(4) Rješenja iz stavaka 1. i 3. ovoga članka kojima se usvaja zahtjev upisuju se u Središnji registar.

(5) Na rješenje nadležnog ureda iz stavaka 1. i 3. ovoga članka stranka ima pravo izjaviti žalbu Ministarstvu.

(6) Primjerak izvršnog rješenja o odobrenju dostavlja se nadležnoj ispostavi područnog ureda Ministarstva financija, Porezne uprave, mjesno nadležnoj službi turističke inspekcije Ministarstva, nadležnoj sanitarnoj inspekciji te Državnom zavodu za statistiku, a za objekte u kojima se pruža usluga smještaja i turističkoj zajednici toga područja.

Izdavanje rješenja bračnim drugovima i za više članova obitelji

Članak 36.

Rješenje iz članka 34. stavka 1. i članka 35. stavaka 1. i 3. ovoga Zakona može se izdati jednom i/ili obama bračnim ili izvanbračnim drugovima ili životnim partnerima, i/ili jednom ili više članova obitelji, s tim da ukupni smještajni kapacitet utvrđen u izdanim rješenjima ne prelazi maksimum smještajnog kapaciteta propisan člankom 30. stavkom 3. točkama 1. i 2. ovoga Zakona ako žive u zajedničkom domaćinstvu.

Odobrenje za pružanje usluga u domaćinstvu sukladno članku 30. i članku 32. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine 85/15), izdaje se na zahtjev iznajmljivača, dokumente je potrebno preslikati i iste predložiti u originalu, te ih predati u Službu za gospodarstvo:

1. Preslika osobne iskaznice, i za državljane Europske unije i državljane Europskog gospodarskog prostora
2. Izvadak iz zemljišne knjige ne stariji od 6 mjeseci, kojim se dokazuje da je vlasnik soba odnosno apartmana. Ako je građevina u suvlasništvu potrebno je priložiti suglasnost svih suvlasnika koja se može dati ovoj Službi.
3. Dokaz o uporabljivosti građevine: uporabna dozvola, zahtjev za legalizaciju, završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje iz Katastra da je kuća sagrađena prije 1968.godine
4. Skicu apartmana, kuće za odmor sa točnim površinama (ukupna površina prostora apartmana)

5. 100,00 kuna upravne pristojbe koja se uplaćuje na uplatnicu u Fini ili banci u korist državnog proračuna HR1210010051863000160, poziv na broj 64 5002-19926- OIB + 20,00 kuna državnog biljega.

Obrazac zahtjeva možete preuzeti na: http://www.udu-pgz.hr/dokumenti/gospodarstvo/2_1.pdf

Više informacija o ishodovanju odobrenja za pružanje usluga u domaćinstvu možete dobiti u **Uredu državne uprave u primorsko-goranskoj županiji, Ispostava Delnice, Trg 138. brigade HV 4, Delnice, br.telefona: 051/354-646, e-mail: ispostava.delnice@udu-pgz.hr**

Članak 37.

Rješenje o odobrenju sadržava:

1. ime i prezime, prebivalište i adresu stanovanja iznajmljivača, te osobni identifikacijski broj
2. mjesto, ulicu i broj objekta u kojem se pruža usluga
3. vrstu ugostiteljske usluge
4. vrstu, kapacitet i kategoriju objekta/objekata.

Članak 38.

(1) Rješenje o odobrenju ukinut će se rješenjem:

1. u slučaju smrti iznajmljivača, osim ako nasljednik iznajmljivača ne nastavi obavljati pružanje ugostiteljskih usluga u skladu s člankom 35. stavkom 1. ovoga Zakona
2. u slučaju odjave pružanja ugostiteljskih usluga danom navedenim u odjavi ili danom podnošenja odjave nadležnom uredu, ako je iznajmljivač u odjavi utvrdio datum unatrag
3. ako se utvrdi prestanak ispunjavanja uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga propisanog člankom 34. stavkom 2. ovoga Zakona.

(2) Primjerak rješenja iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se nadležnoj ispostavi područnog ureda Ministarstva financija, Porezne uprave, mjesno nadležnoj službi turističke inspekcije Ministarstva i nadležnoj sanitarnoj inspekciji te Državnom zavodu za statistiku, a za objekte u kojima se pruža usluga smještaja i turističkoj zajednici toga područja.

(3) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka upisuje se u Središnji registar.

(4) Na rješenje nadležnog ureda iz stavka 1. ovoga članka stranka ima pravo izjaviti žalbu Ministarstvu.

Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 9/16)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se minimalni uvjeti za vrste objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, kategorije, uvjeti za kategorije, oznake za kategorije, način označavanja kategorija te sastav povjerenstva koje provodi očevid u objektu.

Članak 2.

(1) Objekt u domaćinstvu (u daljem tekstu: objekt) je funkcionalna cjelina u kojoj iznajmljivač pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu.

(2) Iznajmljivač u objektu mora pružati ugostiteljske usluge propisane ovim Pravilnikom u obveznim sadržajima i može pružati druge usluge u neobveznim sadržajima, pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Članak 3.

(1) Objekt mora stalno ispunjavati sve uvjete, sukladno kapacitetu, za pojedinu vrstu i kategoriju propisane ovim Pravilnikom, ako ovim Pravilnikom nije drukčije propisano.

(2) Svi obvezni i neobvezni sadržaji objekta moraju imati ujednačenu kvalitetu uređenja.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, a na zahtjev iznajmljivača, temeljem isprava o zaštiti povijesno-kulturnih dobara, ministar nadležan za ugostiteljstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Ministar) može odobriti odstupanja od propisanih uvjeta za vrstu i kategoriju osim za površinu modula ili ako nisu osigurani uvjeti za nesmetanu i potpunu funkcionalnu namjenu objekta.

(4) Objekt u kojem iznajmljivač posluje ljeti od 1. svibnja do 31. listopada ne mora zadovoljiti određene uvjete sukladno prilogima ovog Pravilnika. U cilju zaštite okoliša, rublje za krevet i ručnici mogu se mijenjati na zahtjev gosta, ako je o tome istaknuta obavijest u objektu.

(5) Za svaku promjenu utvrđenih uvjeta (obveznih, neobveznih) iz stavka 1. ovog članka, iznajmljivač mora od nadležnog tijela državne uprave pribaviti rješenje o novonastalom činjeničnom stanju u objektu, u protivnom, tijelo državne uprave odgovarajućim aktom utvrdit će prestanak uvjeta utvrđenih rješenjem o kategorizaciji objekta.

II. RAZVRSTAVANJE OBJEKATA U DOMAĆINSTVU

Članak 16.

Objekti u domaćinstvu razvrstani su sukladno obveznim ugostiteljskim uslugama u vrste:

1. Soba,
2. Apartman,
3. Studio apartman,
4. Kuća za odmor,
5. Kamp,
6. Kamp odmorište

Članak 17.

(1) Za razvrstavanje u vrste Soba, Apartman, Studio apartman, Kuća za odmor i Kamp moraju biti ispunjeni minimalni uvjeti i uvjeti za najnižu kategoriju iz Priloga I., II. i III., ovog Pravilnika.

(2) Za razvrstavanje u vrstu Kamp odmorište moraju biti ispunjeni minimalni uvjeti i uvjeti propisani u Prilogu IV. ovog Pravilnika.

BORAVIŠNA PRISTOJBA

Zakon o boravišnoj pristojbi ([NN 152/08](#); [NN 59/09](#); [NN 97/13](#); [NN 158/13](#); [NN 30/14](#))

Članak 3.

(1) Boravišnu pristojbu plaćaju:

1. osobe koje u turističkoj općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost,
2. putnici koji koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (charter, cruising),
3. osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili seljačkom domaćinstvu,
4. vlasnik kuće ili stana za odmor u turističkoj općini ili gradu, koji nije smještajni objekt u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući ili stanu,
5. vlasnik plovila koje nije plovni objekt nautičkog turizma u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće na tom plovilu u turističke svrhe.

(2) Boravišna pristojba plaća se po svakom ostvarenom noćenju, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

(3) Boravišnu pristojbu pod jednakim uvjetima plaćaju i strani državljani, osim ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

Članak 4.

Iznimno od članka 3. ovoga Zakona, boravišnu pristojbu ne plaćaju:

1. djeca do dvanaest godina starosti,

2. osobe s invaliditetom od 70% i većim i jedan pratitelj,
3. sudionici školskih paket aranžmana (paušalnih putovanja) odobrenih od strane školske ustanove,
4. sezonski radnici,
5. članovi uže obitelji stanovnika turističke općine ili grada¹
6. putnici na putničkom brodu u međunarodnom pomorskom prometu kada se brod nalazi na vezu u luci,
7. vlasnici kuće za odmor i članovi njegove obitelji, ako je kuća za odmor izvorna stara obiteljska kuća stečena nasljeđivanjem od ostavitelja koji je imao posljednje prebivalište u turističkoj općini ili gradu, kada noće u toj kući,
8. osobe koje uslugu noćenja koriste u okviru ostvarivanja programa socijalne skrbi,
9. studenti i đaci koji nemaju prebivalište u općini ili gradu u kojem se školuju.

Članak 5.

Boravišnu pristojbu umanjenu za 50% plaćaju:

1. osobe od navršениh 12 do 18 godina starosti,
2. osobe do 29 godina starosti, koje su članovi međunarodnih omladinskih organizacija, kada koriste usluge noćenja u omladinskim objektima za smještaj koji su uključeni u međunarodnu mrežu omladinskih objekata za smještaj IYHF.

III. VISINA BORAVIŠNE PRISTOJBE

Članak 15.

- (1) Visina boravišne pristojbe ovisi o turističkom razredu u koje je razvrstano naselje u kojem se ostvaruje noćenje i o razdoblju sezone.
- (2) Visina paušalnih iznosa boravišne pristojbe utvrđuje se na temelju prosječnog broja noćenja ostvarenih u prethodnoj godini u vrsti smještaja za koje se plaća boravišna pristojba.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, visina paušalnog iznosa boravišne pristojbe iz članka 13. stavka 1. ovoga Zakona ovisi o dužini plovila i trajanju boravka osoba na plovilu.
- (4) Razdoblja sezone u turističkim općinama ili gradovima utvrdit će ministar pravilnikom na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

¹ članovima uže obitelji u smislu ovoga Zakona smatraju se: bračni drug, srodnici u ravnoj lozi i njihovi bračni drugovi, braća i sestre te njihova djeca i bračni drugovi, braća i sestre roditelja te njihova djeca i bračni drugovi, posvojitelj i posvojče te njihova djeca i bračni drugovi, pastorčad, maćeha i očuh.

Članak 1.

Prema Pravilniku o razdobljima glavne sezone, predsezone, posezone i izvansezone u turističkim općinama i gradovima (NN 92/09; NN 146/13; NN 35/14; NN 143/14), Općina Skrad jedno razdoblje sezone, glavna sezona (1.1. - 31.12.).

Članak 2.

Boravišna pristojba za građane koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, utvrđuje se u iznosu od 300,00 kuna po krevetu i kamp jedinici, ovisi o razredu turističkog mjesta i o koeficijentu i iznosi:

Razred turističkog mjesta	Koeficijent	Iznos u kunama
A	1,00	300,00
B	0,85	255,00
C	0,70	210,00
D i ostala nerazvrstana mjesta	0,50	150,00

Prema Pravilniku o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede, Skrad pripada u B razred, dok ostala naselja na području Općine Skrad pripadaju pod D razred.

Pravilnik o načinu naplate paušalnog iznosa boravišne pristojbe osoba koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu (92/09)

Članak 4.

Iznimno, kada se rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, odnosno kada se rješenje o prestanku odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu donosi tijekom godine, paušalni iznos boravišne pristojbe utvrđuje se na sljedeći način:

a) osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu koje su rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ishodile prvi puta:

- do 31. srpnja - plaćaju puni paušalni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu.
- do 31. kolovoza - plaćaju dvije trećine paušalnog iznosa boravišne

pristojbe za tekuću godinu.

- do 30. rujna - plaćaju jednu trećinu paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu.

- nakon 30. rujna - ne plaćaju paušalni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu.

b) osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu koje su rješenje o prestanku odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ishodile:

- do 30. lipnja - ne plaćaju paušalni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu.

- do 31. srpnja - plaćaju jednu trećinu paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu.

- do 31. kolovoza - plaćaju dvije trećine paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu.

- nakon 31. kolovoza - plaćaju puni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu.

c) osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu koje su ishodile rješenje glede povećanja ili smanjenja smještajnih kapaciteta do 1. lipnja tekuće godine, boravišnu pristojbu plaćaju prema važećem rješenju sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

Uplata boravišne pristojbe:

Paušalni iznos boravišne pristojbe uplaćuje se u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dospijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.

Podaci za uplatu godišnjeg paušalnog iznosa boravišne pristojbe koje su iznajmljivači dužni uplatiti u 3 jednaka obroka su:

Primatelj: Boravišna pristojba Skrad

IBAN: HR201001005 - 1739304743

Model: 67

Poziv na broj odobrenja: OIB iznajmljivača

Uplatnice za paušalno plaćanje od 1.1.2016., iznajmljivači mogu preuzeti i isprintati unutar programa eVisitor. Uplatnice imaju i bar kod, te je moguće i direktno plaćanje mBankingom.

ČLANARINA TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA

Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN 152/08, NN 88/10, NN 110/15)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 3.

(1) Pravna i fizička osoba koja u turističkoj općini ili gradu ima svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koja trajno ili sezonski ostvaruje prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti, plaća članarinu turističkoj zajednici.

II. OBVEZA PLAĆANJA ČLANARINE

Članak 4.

Članarinu turističkoj zajednici dužna je plaćati pravna i fizička osoba koja obavlja sljedeće djelatnosti:

PRVA SKUPINA

- Smještaj (55)

- Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića (56)
- Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima (79)
- Agencije za promidžbu (73.11) i to: kreiranje promidžbenih kampanja (kreiranje reklama u novinama, časopisima i ostalim medijima, kreiranje reklama na otvorenom prostoru, reklamiranje iz zraka, uređenje štandova i ostalih objekata i prostora) i vođenje marketinških kampanja i ostale usluge oglašavanja koje su usmjerene na privlačenje i zadržavanje kupaca (marketing na mjestu prodaje, oglašavanje izravnom poštom i marketinško savjetovanje)
- Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti (93.29)
- Vodeni prijevoz (50)
- Uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom (52.22)
- Zračni prijevoz putnika (51.10)
- Uslužne djelatnosti u vezi sa zračnim prijevozom (52.23)
- Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika (49.31)
- Ostali kopneni prijevoz putnika (49.39)
- Djelatnost mjenjačnica (66.12)
- Ostalo osiguranje (65.12) i to: osiguranje djece i školske mladeži od posljedica nezgode i posebna osiguranja mladeži od posljedica nezgode; osiguranje gostiju, posjetitelja priredbi, izletnika i turista od posljedica nezgode; putno zdravstveno osiguranje; turističko osiguranje; osiguranje pomoći (asistencije) za vrijeme puta, izvan mjesta boravka ili prebivališta;

ostala osiguranja turističkih rizika; osiguranje od odgovornosti vlasnika odnosno korisnika marine; osiguranje jamstva (osiguranje jamčevine za paket aranžmane); osiguranje opasnosti otkaza turističkih putovanja

- Poslovanje nekretninama (68)
- Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje (69.2)
- Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika (81.30)
- Organizacija sastanaka i poslovnih sajмова (82.3)
- Rad sportskih objekata (93.11)
- Sportske djelatnosti (93.1)
- Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport (77.21)
- Iznajmljivanje videokaseta i diskova (77.22).

DRUGA SKUPINA

- Ostale prateće djelatnosti u prijevozu (52.29)
- Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije (77.11)
- Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovniх prijevoznih sredstava (77.34)
- Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) zračnih prijevoznih sredstava ((77.35)
- Taksi služba (49.32)
- Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti (uključuju: izvođačku umjetnost, pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti; umjetničko stvaralaštvo; rad umjetničkih objekata) (90)
- Djelatnosti kockanja i klađenja (92)
- Djelatnost zabavnih i tematskih parkova (93.21)

TREĆA SKUPINA

- Održavanje i popravak motornih vozila (45.20)
- Poštanske i kurirske djelatnosti (53)
- Izdavačka djelatnost (58)
- Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa (59)

- Emitiranje programa (60)
- Telekomunikacije (61)
- Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima (62)
- Informacijske uslužne djelatnosti ((63)
- Specijalizirane dizajnerske djelatnosti (74.1)
- Fotografske djelatnosti (74.2)
- Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača (74.3)
- Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje (96.02)
- Pranje i tekstilno čišćenje tekstila i krznenih proizvoda (96.01)
- Djelatnost za njegu i održavanje tijela (96.04)

IV. STOPE ZA OBRAČUN I PLAĆANJE ČLANARINE

Članak 9.

Obveznici plaćanja članarine iz članka 4. ovoga zakona plaćaju članarinu po sljedećim stopama:

	Razred A	Razred B	Razred C	Razred D
Prva skupina	0,1700	0,1564	0,1360	0,1224
Druga skupina	0,1360	0,1224	0,1020	0,0884
Treća skupina	0,1020	0,0884	0,0680	0,0544

Prema čl. 4. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 152/08, NN 88/10, NN 110/15), osobe koje pružaju usluge smještaja dužne su platiti turističku članarinu.

Prema pravilniku o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede Skrad pripada u B razred, dok sva ostala naselja na području Općine Skrad pripadaju u razred D.

Članarina se plaća prema ukupnom prihodu koji je ostvaren u jednoj godini (prema Evidenciji prometa).

Primjer izračuna:

Ukupni prihod: 20.000,00 kn

Stopa za obračun: 0,1564 %

Iznos za uplatu: 20.000,00 kn x 0,1564 % = 31,28kn

Primjer uplatnice:

NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA			
PLATITELJ (naziv/ime i adresa): IME I PREZIME ADRESA	Hibno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: H R K Iznos: <input type="text"/> = 40 00	Valuta i iznos:	
IBAN ili broj računa platitelja:	Model: <input type="text"/> Poziv na broj platitelja: <input type="text"/>	IBAN (račun) platitelja ili Platitelj:	
IBAN ili broj računa primatelja: H R 2724020061100111462	Model: <input type="text"/> Poziv na broj primatelja: <input type="text"/>	Model i poziv na broj platitelja:	
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): TURISTIČKA ČLANARINA SKRAD	Model: H R 67 O I B <input type="text"/>	IBAN (račun) primatelja:	
Šifra namjene: <input type="text"/> Opis plaćanja: UPLATA TURISTIČKE ČLANARINE ZA 201x GODINU	Datum izvršenja: D D M M G G G G	Model i poziv na broj primatelja:	
Pečat korisnika PU	Potpis korisnika PU	Opis plaćanja:	
Ovjera		Ovjera	

Kao što je vidljivo, podaci za uplatu su slijedeći:

Primatelj: Turistička članarina Skrad
Račun: HR2724020061100111462
Model: 67
Poziv na broj odobrenja: OIB iznajmljivača

Nakon uplate članarine, potrebno je ispuniti obrazac **TZ** (može se kupiti u papirnicama, ili preuzeti sa web stranica TZ Skrad-a) te ga predati u **Poreznu upravu** u kojoj imate **prijavljeno prebivalište** (obrazac se predaje do kraja veljače za prethodnu godinu, npr. obrazac je potrebno predati do kraja veljače 2017. godine za članarinu za 2016. godinu).

VAŽNO: Ukoliko poslujete s jednom ili više turističkih agencija, prije uplate članarine konzultirajte se s Vašom agencijom, jer neke agencije za svoje iznajmljivače vrše uplatu turističke članarine pri svakom obračunu.

Za dodatne informacije kontaktirajte Turističku zajednicu Općine Skrad ili nadležnu Poreznu upravu.

POREZ I PRIREZ

Pravilnik o djelatnostima iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova koje će se paušalno oporezivati, o visini paušalnog poreza i načinu plaćanja paušalnog poreza (NN 48/05,148/09)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbama ovog Pravilnika propisuju se djelatnosti iz članka 27. stavak 3. Zakona o porezu na dohodak (dalje u tekstu: Zakon) koje će se paušalno oporezivati, visina i način utvrđivanja godišnjega paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, te druge odredbe bitne za provedbu paušalnog oporezivanja.

2. POREZNI OBVEZNIK

Članak 2.

Obveznik poreza na dohodak iz članka 27. stavak 3. Zakona kojemu se godišnji porez utvrđuje u paušalnom iznosu jest fizička osoba - građanin kojoj je na temelju odobrenja nadležnog ureda odobreno pružanje usluge građana u domaćinstvu u skladu s odredbama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, a nije obveznik poreza na dodanu vrijednost prema Zakonu o porezu na dodanu vrijednost i dohodak ne utvrđuje prema člancima 19. - 24. Zakona odnosno na temelju poslovnih knjiga, pod uvjetom:

1. da iznajmljuje putnicima i turistima stanove, sobe i postelje, kojih je vlasnik, najviše do 20 postelja odnosno kreveta, i/ili
2. da organizira kamp na svojem zemljištu najviše do 10 smještajnih jedinica, odnosno do 30 gostiju istodobno.

3. UTVRĐIVANJE GODIŠNJEGA PAUŠALNOG POREZA NA DOHODAK

Članak 3.

(1) Godišnji paušalni porez na dohodak utvrđuje se kao umnožak broja kreveta odnosno broja smještajnih jedinica u kampu, visine paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu, propisanog stavkom 3. ovoga članka, i odgovarajućeg koeficijenta područja na kojem se usluga pruža, propisanog stavkom 4. ovoga članka.

(2) Broj kreveta, odnosno broj smještajnih jedinica u kampu utvrđuje se na temelju odobrenja nadležnog ureda prema kojem se građaninu odobrava pružanje usluga građana u domaćinstvu.

(3) Visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu sukladno stavku 1. ovoga članka, iznosi 300,00 kn po krevetu, odnosno 350,00 kn po smještajnoj jedinici u kampu.

(4) Koeficijent područja na kojem se pruža usluga iz stavka 1. ovoga članka određuje se prema pripadnosti naselja u kojem se usluga pruža, razredu turističkog mjesta prema posebnom propisu i to:

- za naselja razvrstana u razred A turističkih mjesta koeficijent je 1,00,
- za naselja razvrstana u razred B turističkih mjesta koeficijent je 0,85,
- za naselja razvrstana u razred C turističkih mjesta koeficijent je 0,70,
- za naselja razvrstana u razred D turističkih mjesta koeficijent je 0,50.

(5) Za ona naselja koja nisu proglašena turističkim mjestom i koja nisu razvrstana u razred turističkih mjesta, kao koeficijent područja na kojem se usluga pruža primijenit će se koeficijent 0,50 odnosno koeficijent razreda D turističkih mjesta.

(6) Iznos godišnjega paušalnog poreza na dohodak uvećavat će se za prirez porezu na dohodak, koji je uveden odlukom jedinice lokalne samouprave prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.

(7) Na utvrđivanje godišnjega paušalnog poreza na dohodak ne utječe vrsta usluge koja se pruža kao ni razdoblje u tijeku kalendarske godine u kojem se usluga pruža.

Članak 4.

- (1) Godišnji paušalni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak utvrđuje se poreznim rješenjem.
- (2) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se osobito iznos godišnjega paušalnog poreza na dohodak i prirez porezu na dohodak, iznos tromjesečnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, rokovi plaćanja tromjesečnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici, broj kreveta, odnosno broj smještajnih jedinica u kampu, za koje je utvrđen godišnji paušalni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak te koeficijent područja na kojem se pruža usluga.
- (3) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka, donosi nadležna ispostava područnog ureda Porezne uprave prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.
- (4) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka, kojim je utvrđen godišnji paušalni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak, vrijedit će i za sljedeće godine sve do donošenja novog rješenja.
- (5) **Rješenjem utvrđeni godišnji paušalni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak konačan je pa porezni obveznik po toj osnovi ne može podnijeti godišnju poreznu prijavu.**

Članak 6.

Godišnji paušalni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak plaća se tromjesečno, do kraja svakog tromjesečja, u visini 1/4 godišnjega paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, odnosno razmjerno broju tromjesečja za koji se obveza utvrđuje.

POPIS GOSTIJU, KNJIGE I EVIDENCIJE

Pravilnik o djelatnostima iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova koje će se paušalno oporezivati, o visini paušalnog poreza i načinu plaćanja paušalnog poreza (NN 48/05 i 148/09)

5. POSLOVNE KNJIGE I EVIDENCIJE

Članak 7.

- (1) Porezni obveznik koji pruža usluge građana u domaćinstvu, te po toj

osnovi plaća porez na dohodak u godišnjem paušalnom iznosu, obvezan je izdati račun za svaku obavljenu uslugu.

(2) Račun iz stavka 1. ovoga članka obvezno mora sadržavati podatke o izdavatelju (ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta), nadnevak izdavanja računa, broj računa, ime i prezime/naziv osobe kojoj je usluga pružena, cijenu obavljene usluge, a ispostavlja se u najmanje dva primjerka: jedan se uručuje korisniku usluge, a drugoga zadržava izdavatelj kao ispravu za knjiženje evidencije prometa iz stavka 3. ovoga članka.

(3) Porezni obveznik koji pruža usluge smještaja u domaćinstvu ne vodi poslovne knjige prema propisima o porezu na dohodak, osim Evidencije o prometu.

(4) Evidencija o prometu je evidencija o izdanim računima, koja se vodi kronološki prema nadnevku izdanih računa i to posebno za svaku kalendarsku godinu. U Evidenciji o prometu porezni obveznik iz stavka 1. ovoga članka, na kraju svakog dana, evidentira sve izdane račune bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne.

Obrazac Evidencije o prometu (obrazac EP) možete preuzeti na web stranicama Turističke zajednice Općine Skrad.

PLAĆANJE PDV-a NA USLUGE POSREDOVANJA INOZEMNIH TURISTIČKIH AGENCIJA SA SJEDIŠTEM U DRŽAVAMA EUROPSKE UNIJE

Iako nisu u sustavu PDV-a, iznajmljivači su dužni obračunati i platiti PDV po stopi od 25% na račune koje im za obavljene usluge posredovanja (proviziju) ispostavi turistička agencija sa sjedištem u nekoj drugoj državi EU ili trećoj zemlji. Obveza obračuna PDV-a ne ovisi o tome ima li agencija sjedište u državi članici EU ili u trećoj zemlji. Jedina razlika je što građanin kada posluje s agencijom koja ima sjedište u nekoj drugoj državi EU treba u nadležnoj Poreznoj upravi zatražiti izdavanje PDV identifikacijskog broja najkasnije 15 dana prije početka poslovanja s tom agencijom, dok u slučaju da posluje s agencijom koja ima sjedište izvan EU nije obvezan zatražiti PDV identifikacijski broj. Iznajmljivači nemaju pravo na odbitak (povrat) ovog PDV-a.

Za detaljne informacije iznajmljivači se trebaju obratiti svojoj nadležnoj Poreznoj upravi.

ePorezna - usluga FINA-e za male iznajmljivače

Od 01. ožujka 2015. FINA nudi iznajmljivačima paušalistima nove usluge plaćanja PDV-a kojeg su obvezni podmiriti temeljem korištenja usluga

posredovanja stranih agencija i portala (posredničke provizije, oglašavanje i slično). Ove nove usluge uključuju izradu i slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna te slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna.

Ukratko, nova usluga omogućuje da iznajmljivač paušalist pribavi porezni broj u najbližem uredu Porezne uprave i potpiše punomoć u najbližoj poslovnicu FINA-e, a potom jednom mjesečno donese (ne mora niti osobno) ispostavljene fakture inozemnih posrednika i uplati pripadajući PDV. Sve ostale administrativne radnje, od obračuna PDV-a do slanja obrazaca u sustav ePorezna, obavlja FINA, uz manju naknadu.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju (NN 140/15) - stupio na snagu 7.siječnja 2016. godine.

II. OBLIK, SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA KNJIGE GOSTIJU

Članak 3.

(3) Po uspostavi eVisitora - informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista u Republici Hrvatskoj od strane Hrvatske turističke zajednice, knjigom gostiju smatra se i Popis turista koji se vodi za pojedinu pravnu ili fizičku osobu koja pruža usluge smještaja u ugostiteljskom objektu.

eVisitor - informacijski sustav za prijavu i odjavu turista, obavezan od 1.1.2016.

S ciljem centralizacije podataka o turistima i pojednostavljenja samog procesa prijave i odjave turista te nadzora nad uplatom boravišne pristojbe, Hrvatska turistička zajednica zajedno sa sustavom turističkih zajednica i ostalim dionicima izradila je informacijski sustav eVisitor .

Od 01.01.2016. godine eVisitor započeo je s radom. eVisitor je jedinstveni online informacijski sustav koji služi prikupljanju i obradi podataka o pružateljima usluga smještaja, njihovim smještajnim objektima, prijavama i odjavama gostiju te vođenju evidencije za obračun i kontrolu naplate boravišne pristojbe, kao i za obradu i analizu podataka za statističke izvještaje.

Napominjemo da od 1.1.2016. godine više ne vrijede dosadašnji oblici prijave, nego će se prijava i odjava gostiju moći izvršiti isključivo prijenosom podataka u aplikaciju eVisitor.

Kako biste se mogli registrirati u sustav eVisitor, u Turističkom uredu Općine Skrad potrebno je osobno preuzeti korisničko ime, lozinku i TAN tablicu za registraciju u sustav. Za preuzimanje podataka obavezno je donijeti Rješenje o pružanju usluga smještaja i osobnu iskaznicu.

Izričito naglašavamo da je nužno da korisničke podatke preuzme ovlaštena osoba objekta (vlasnik, direktor), a u slučaju da podatke preuzima opunomoćena osoba, mora imati pisanu punomoć od ovlaštene osobe. Sve aktivnosti u sustavu se bilježe i vezane su uz Vaše korisničko ime.

Sve informacije vezane za sustav eVisitor možete pronaći na info stranici sustava eVisitor www.evisitor.hr/info.

Odgovore na najčešća pitanja vezana uz sam sustav možete pronaći na: <https://www.evisitor.hr/eVisitorWiki/Javno.eVisitor-Cesto-postavljana-pitanja.ashx>

Pravilnik o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turističkoj zajednici (NN 126/15)

Članak 1.

(1)Ovim Pravilnikom propisuje se način vođenja popisa osoba koje se prijavljuju turističkoj zajednici (u daljnjem tekstu: Popis turista) te oblik i sadržaj elektroničkog obrasca prijave i odjave turista turističkoj zajednici.

(2) Popis turista vodi se, a prijava i odjava turista obavljaju se putem sustava eVisitor, kao središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj.

(3) Uspostavljenje i održavanje sustava eVisitor u nadležnosti je Hrvatske turističke zajednice.

Članak 2.

(1) Za osobe za koje je propisana obveza prijave i odjave turista turističkoj zajednici, turistička zajednica vodi Popis turista.

(2) Popis turista vode turističke zajednice za područje svog djelovanja.

(3) Popis turista vodi se posebno za svaku pojedinu pravnu ili fizičku osobu koja:

1. pruža uslugu noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost;

2. pruža uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (charter, crusing);

3. pruža uslugu smještaja u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu.

(4) Popis turista vodi se i za:

1. vlasnike kuća i stanova za odmor i za sve osobe koje noće u toj kući ili

stanu;

2. stanovnike turističke općine ili grada koji ima obvezu prijave osoba koje borave u njegovoj kući ili stanu.

Članak 3.

1) U Popis turista upisuju se sljedeći podaci o pravnoj ili fizičkoj osobi iz članka 2. stavka 2. i 3. ovog Pravilnika:

- porezni broj - OIB
- šifra smještajnog objekta - za pravne i fizičke osobe iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika
- naziv, odnosno ime i prezime
- podaci o ugostiteljskom objektu za smještaj (vrsta, kategorija, kapacitet, adresa, naziv) - za pravne i fizičke osobe iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika
- podaci o adresi za dostavu pismena
- podaci o ovlaštenoj osobi ili punomoćniku za preuzimanje pristupnih podataka za ispravno obavljanje elektroničke prijave i odjave turista koje dodjeljuje turistička zajednica.

(2) U Popis turista upisuju se sljedeći podaci o turistima:

- Prezime i ime, mjesto, država i datum rođenja
- Državljanstvo
- Vrsta i broj isprave o identitetu
- Prebivalište (boravište) i adresa
- Datum i vrijeme dolaska u objekt
- Predviđeni datum odlaska iz objekta
- Datum i vrijeme odlaska iz objekta
- Napomena

(3) Upisivanje podataka iz stavka 1. ovog članka u Popis turista obavlja se na temelju podataka iz rješenja nadležnog ureda državne uprave u županiji, odnosno upravnog tijela Grada Zagreba odnosno ministarstva nadležnog za turizam izdanog temeljem zakona koji uređuje ugostiteljsku djelatnost odnosno pružanje usluga u turizmu te drugih odgovarajućih dokumenata kojima se dokazuje identitet i svojstvo pravne ili fizičke osobe iz članka 2. stavka 2. i 3. ovog Pravilnika.

(4) Upisivanje podataka iz stavka 2. ovoga članka u Popis turista, obavlja se na temelju podataka iz prijave i odjave turista.

(5) Pristupne podatke iz stavka 1. podstavka 6. ovoga članka dodjeljuje mjesno nadležna turistička zajednica, a uključuju korisničko ime, lozinku i TAN listu.

(6) Šifru smještajnog objekta iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka dodjeljuje Ministarstvo unutarnjih poslova.

Članak 4.

(1) Obveznici prijave i odjave turista turističkoj zajednici su:

1. pravne i fizičke osobe koje pružaju uslugu noćenja u smještajnom objektu;
2. pravne i fizičke osobe koje pružaju uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (charter, crusing);
3. fizičke osobe koje pružaju uslugu smještaja u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu
4. vlasnik kuće ili stana za odmor;
5. stanovnici turističke općine ili grada.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka prijavu i odjavu turista obavljaju **putem izravnog pristupa sustavu eVisitor**, na način određen protokolom iz članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, osobe iz stavka 1. točke 3., 4. i 5. ovoga članka, prijavu, odnosno odjavu turista mogu izvršiti neposredno u mjesno nadležnoj turističkoj zajednici, a turistička zajednica je u tu svrhu dužna osigurati najmanje jedan terminal eVisitor sustava i stručnu pomoć obveznicima prijave odnosno odjave turista.

Članak 5.

(1) Obrazac prijave i odjave turista turističkoj zajednici sadržava porezni broj - OIB pravne ili fizičke osobe iz članka 2. stavka 2. i 3. ovoga Pravilnika koja pruža uslugu smještaja, naziv turističke zajednice te sljedeće podatke o turistima:

- Prezime i ime
- Mjesto, država i datum rođenja
- Državljanstvo
- Vrsta i broj isprave o identitetu
- Prebivalište (boravište) i adresa
- Datum i vrijeme dolaska, odnosno odlaska iz objekta
- Spol
- Napomena
- Broj prijave

(2) Temelj za oslobođenje od plaćanja boravišne pristojbe, odnosno za umanjenje plaćanja boravišne pristojbe upisuje se u odjeljak Napomena.

(3) Odjava turista obavlja se na temelju broja prijave iz stavka 1. podstavka 9. ovoga članka, unosom u sustav podataka o datumu odlaska turista.

(4) Podaci u prijavi i odjavi turista upisuju se na temelju podataka iz osobne iskaznice, odnosno putne ili neke druge isprave o identitetu.

(5) Osim podataka iz stavka 1. i 2. ovog članka, u sustav eVisitor mogu se upisivati i drugi podaci koje je turistička zajednica odnosno pravna ili

fizička osoba iz članka 2. stavka 2. i 3. ovog Pravilnika dužna voditi prema drugim propisima.

Članak 6.

(1) Prijava i odjava turista koji se upisuju u sustav eVisitor autentificira se temeljem sigurnog pristupa sustavu eVisitor kroz autentifikacijski protokol koji sadrži cjelokupni proces i uvjete za sigurno i ispravno obavljanje elektroničke prijave i odjave turista.

(2) Protokol iz stavka 1. ovoga članka te upute za prijavu, odnosno odjavu turista putem sustava eVisitor internim aktom utvrđuje Glavni ured Hrvatske turističke zajednice.

(3) U slučaju iz članka 4. stavka 3. ovoga Pravilnika, turistička zajednica na zahtjev obveznika prijave i odjave turista izdaje potvrdu da je prijava, odnosno odjava izvršena na zahtjev obveznika i sadržava sve podatke iz prijave, odnosno odjave.

(4) Ispravno zaprimljenom prijavom i odjavom se smatra ona prijava i odjava koja je u potpunosti zaprimljena (provedena) prema protokolu iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Hrvatska turistička zajednica pohranjuje zaprimljene podatke na dislociranoj lokaciji sukladno standardima arhiviranja digitalnog sadržaja koje određuje tijelo nadležno za arhivsko gradivo. Obveza čuvanja podataka iz popisa turista te prijave i odjave turista je 10 godina. Statističke analize i podaci čuvaju se i pohranjuju trajno.

Članak 7.

(1) Putem sustava eVisitor, na temelju unesenih podataka o prijavi i odjavi turista vrši se obračun boravišne pristojbe i na odgovarajući način prati njezina naplata.

(2) Podatke iz Popisa turista kao i druge podatke iz sustava eVisitor koriste nadležna inspekcijska i druga državna tijela za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

(3) Tijelima iz stavka 2. ovog članka omogućit će se izravan pristup sustavu eVisitor uz uvjet primjene protokola iz članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika u skladu s propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Članak 8.

Turistička zajednica je na području svoga djelovanja dužna izvijestiti osobe iz članka 4. stavka 1. ovoga Pravilnika o načinima prijave i odjave turista, osigurati svim obveznicima prijave i odjave turista edukaciju i stručnu pomoć vezanu uz korištenje sustava eVisitor te im izdati korisničke upute.

Zakon o strancima (NN 130/11, NN 74/13)

VIII. PRIJAVA BORA VKA

Članak 146.

- (1) Boravište je mjesto u kojem boravi stranac s odobrenim privremenim ili stalnim boravkom.
- (2) Prebivalište je mjesto u kojem se stranac s odobrenim stalnim boravkom nastanio s namjerom da u njemu stalno živi.
- (3) Stranac s odobrenim stalnim boravkom osim prebivališta može prijaviti i boravište, u mjestu gdje trajnije boravi bez namjere da se u njemu nastani. Boravište se može prijaviti najduže do godine dana.
- (4) Ako stranac u mjestu i na adresi prijavljenog boravišta namjerava boraviti i nakon isteka roka od godine dana, dužan je u roku od 15 dana od isteka toga roka produžiti prijavu boravišta, s time da boravište ne može trajati duže od dvije godine.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, boravište stranca koji se obrazuju ili koji u mjestu boravišta obavljaju poslove koji nisu trajnog karaktera, kao i stranca smještenih u raznim ustanovama, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama, udomiteljskim obiteljima i kod drugih fizičkih osoba može trajati koliko traje obrazovanje, zaposlenje ili smještaj u ustanovama, drugim pravnim osobama i kod fizičkih osoba o čemu stranci moraju priložiti odgovarajuću dokumentaciju.
- (6) Stranac na kratkotrajnom boravku mora imati prijavljen smještaj sukladno članku 147. ovoga Zakona.

Članak 147.

- (1) Stranac na kratkotrajnom boravku dužan je sam prijaviti svoj smještaj u roku od 2 dana od ulaska u Republiku Hrvatsku, odnosno od promjene smještaja.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, smještaj stranca na kratkotrajnom boravku dužna je prijaviti pravna i fizička osoba koja je strancu pružila smještaj (pružatelj smještaja) u roku od jednoga dana od dolaska stranca na smještaj.
- (3) Odredba stavka 2. ovoga članka na odgovarajući način primjenjuje se i na:
 1. zdravstvene ustanove koje primaju stranca na liječenje,
 2. turističke zajednice ako su zaprimile prijavu smještaja stranca.
- (4) Ako se pružatelj smještaja u trenutku dolaska stranca na smještaj ne nalazi u Republici Hrvatskoj ili se prijava smještaja iz drugog razloga ne može obaviti u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, prijava smještaja obavlja se sukladno stavku 1. ovoga članka.
- (5) Prijava se podnosi policijskoj upravi, odnosno policijskoj postaji nadležnoj prema mjestu smještaja stranca, a može se izvršiti i u elektroničkom obliku, putem interneta na propisani način.
- (6) Prijava stranca koji će biti smješten na plovilu podnosi se:

- policijskoj postaji nadležnoj za kontrolu prelaska državne granice u luci u kojoj se obavlja granična kontrola ako stranac ulazi plovilom na kojem će biti smješten,

- policijskoj upravi, odnosno policijskoj postaji prema mjestu ukrcanja stranca.

(7) Obveznici prijave smještaja iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka dužni su u obrascu prijave smještaja stranca navesti potpune i točne podatke, odnosno bez odgode dostaviti podatke o promjeni trajanja smještaja.

(8) Obveznici prijave smještaja iz stavka 3. točke 2. ovoga članka, dužni su u roku od 1 dana od dana zaprimanja prijave, istu dostaviti policijskoj upravi, odnosno policijskoj postaji.

Članak 148.

(1) Stranac na privremenom boravku dužan je prijaviti boravište i adresu stanovanja te promjenu boravišta i adrese stanovanja u roku od 3 dana od ulaska u Republiku Hrvatsku, odnosno od dana promjene boravišta ili adrese stanovanja.

(2) Stranac na stalnom boravku dužan je prijaviti prebivalište, boravište i adresu stanovanja te promjenu prebivališta, boravišta i adrese stanovanja u roku od 8 dana od dana promjene.

(3) Stranac koji je odlukom poslodavca upućen na rad izvan mjesta boravišta, odnosno prebivališta, nije dužan izvršiti obvezu iz stavka 1. i 2. ovoga članka, ukoliko rad neće trajati duže od 90 dana.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, poslodavac je dužan u roku od tri dana o tome izvijestiti nadležne policijske uprave, odnosno policijske postaje.

(5) Odredbe ovoga Zakona o prijavi smještaja stranca na kratkotrajnom boravku na odgovarajući se način primjenjuju i na strance na privremenom i stalnom boravku.

Članak 149.

Stranac iz članka 148. stavka 1. i 2. ovoga Zakona dužan je objavitelji adresu stanovanja, boravište, odnosno prebivalište najkasnije u roku od 3 dana od dana odlaska s adrese stanovanja, boravišta, odnosno prebivališta.

Članak 150.

(1) Pravna i fizička osoba koja pruža usluge smještaja strancima vodi evidenciju o strancima sukladno posebnim propisima.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su službenoj osobi nadležnog tijela dati na uvid podatke iz evidencije o strancima.

INSPEKCIJSKI NADZOR

Turistička inspekcija

Zakonom o turističkoj inspekciji ([NN 19/14](#)), koji je stupio na snagu 13. veljače 2014. godine, uređeno je ustrojstvo, poslovi i način rada turističke inspekcije te uvjeti za imenovanje, prava, obveze i ovlasti turističkih inspektora.

Turistička inspekcija obavlja inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuju način i uvjeti pod kojima pravne i fizičke osobe obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju ugostiteljske usluge i/ili pružaju usluge u turizmu, uključujući obavljanje ugostiteljske djelatnosti odnosno pružanje ugostiteljskih i/ili usluga u turizmu suprotno izdanom rješenju nadležnog tijela, osim u slučaju neregistriranog obavljanja ugostiteljske djelatnosti ili neregistriranog pružanja ugostiteljskih usluga i/ili usluga u turizmu. Turistička inspekcija, također, obavlja inspekcijski nadzor provedbe i drugih propisa kada je to propisano posebnim zakonom.

Carinska uprava

Od 1. siječnja 2014. godine, inspekcijski nadzor nad neregistriranim obavljanjem ugostiteljske djelatnosti/ili pružanjem ugostiteljskih usluga i/ili pružanjem usluga u turizmu, (tj. ako se obavljaju, odnosno pružaju bez rješenja o upisu u propisani registar, odnosno upisnik, bez odobrenja ili bez rješenja o ispunjavanju propisanih uvjeta), te obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, obavlja Ministarstvo financija - Carinska uprava.

SAŽETAK:

Građanin koji pruža ugostiteljske usluge dužan je:

- Posjedovati rješenje o odobrenju za pružanje usluga
- Cjenik vidno istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici (sobi odnosno apartmanu)
 - Cjenik mora sadržavati:
 - 1. Osnovni podaci iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa)
 - 2. Naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom...)
 - 3. Vrsta naplate (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno....)
 - 4. Termin (unijeti sve termine, sezone...)
 - 5. Cijena (obavezno mora biti izražena u kunama, eure dodajte čisto za razumijevanje stranaca)
 - 6. Boravišna pristojba (ako je uključena u cijenu navesti i taj podatak, plus obavezno napisati iznose)
 - 7. PDV (ako niste u PDV-u navesti da on nije uključen, ako Vam cijena sadrži PDV onda posebno izraziti netto cijenu i iznos PDV-a)
- Utvrditi normative namirnica, pića i napitaka, ako takve usluge pruža
- Vidno istaknuti na ulazu u objekt ili neposrednoj blizini, na propisan način natpis s oznakom vrste i kategorije objekta utvrđene rješenjem nadležnog Ureda. Nabavka standardizirane ploče obavlja se direktnim obraćanjem iznajmljivača proizvođaču na temelju vlastitog zahtjeva uz koji se prilaže preslika rješenja o odobrenju, te dokaz o uplati.
- Ovlašteni proizvođači Takve ploče kreiraju samo proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva turizma, a to su:
 - 1. Kordun - marketing d.o.o. (Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; e-mail: prodaja-lav@kordun.hr)
 - 2. Binar d.o.o. (Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr)
 - 3. JAGUAR d.o.o., Hrvojeva 6, 21 000 Split, tel: 021 343 888, e-mail: jaguar@post.htnet.hr
 - 4. Robi, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikić (Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com)
- U svakoj smještajnoj jedinici mora biti plan evakuacije, koji mora biti izložen na unutarnjoj strani ulaznih vrata ili u neposrednoj blizini
- Istaknuti kućni red
- Dostupan obrazac za prigovor
- Imati kutiju prve pomoći u svakom apartmanu odnosno sobi

- Prijavljivati i odjavljivati goste u sustav eVisitor u roku od 24 sata po dolasku tj. Odlasku
- Sustav eVisitor ima ugrađen popis turista, a temeljem Pravilnika o knjizi gostiju, popis gostiju i knjiga gostiju više se ne trebaju ručno voditi.
- Voditi knjigu „Evidencija prometa“
- Za svaku izvršenu uslugu gostu izdati račun s brojem, vrstom, količinom i cijenom te zadržati u bloku za sebe kopiju tog računa
- Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima, iznajmljivač ne smije koristiti oznaku propisane vrste i kategoriju objekta koja nije utvrđena rješenjem nadležnog ureda.
- Uplatiti godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe
- Uplatiti godišnji paušalni iznos poreza
- Ispuniti i predati TZ obrazac u Poreznu upravu te platiti turističku članarinu.

ADRESAR

Turistički ured Općine Skrad

Goranska bb, 51 311 Skrad
Tel./Fax: +385 51 810 316
tzo.skrad@ri.t-com.hr

Općina Skrad

Josipa Blaževića-Blaža 8, 51 311 Skrad
Tel.: +385 51 810 680; 810 620
Fax: +385 51 810 680
e-mail: opcina.skrad@ri.t-com.hr

Porezna uprava, ispostava Delnice

Supilova ul. 20, 51300, Delnice
Tel.: +385 51 508 230

Služba za gospodarstvo, ispostava Delnice

Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice
Tel.: +385 51 354 646
Fax: +385 51 354 647
e-mail: ispostava.delnice@udu-pgz.hr

Policajska postaja Delnice

Školska 25, 51300 Delnice
Tel.: +385 51 439 710



Goranska bb, 51 311 Skrad, tel/fax ++ 385 (0)51 810 316

OIB: 91721090084 www.tz-skrad.hr , e-mail: tzo.skrad@ri.t-com.hr

Fax: +385 51 439 720
e-mail:pp.delnice@mup.hr